

**REACH Services, Inc.
FAYETTE COUNTY
HEAD START/GA.PRE-K
Programa del Nacimiento-Cinco Años**



“Un Enfoque Total – a Servicios de Familia”



Manual Para Padres De Familia



REACH SERVICES, INC.
FAYETTE COUNTY HEAD START/EARLY HEAD START
GEORGIA PRE-K

TABLA DE CONTENIDO	PÁGINA
Bienvenida del director ejecutivo	1
Equipo Administrativo y de Gestión	2
Declaración de la misión y filosofía del programa	3
Ubicaciones del centro	4
Horario de funcionamiento	5
Historia y filosofía de Head Start	6-7
Logotipo de Head Start	8
Historia y filosofía de Early Head Start	9-10
Opción del programa basado en el hogar	11
Georgia Pre-K Historia y Filosofía	12
Expectativa del programa	13
Políticas y procedimientos del programa	14-19
Procedimientos de salud y seguridad	20-21
Servicios Nutricionales	22
Discapacidad y Salud Mental	23-24
Educación y preparación escolar	25-27
Horario y rutinas diarias	28-30
Participación familiar	31-32
Derechos y responsabilidades de los padres	33-37
Servicios de transporte	38-39
Dos escultores	40
Los niños aprenden lo que viven	41
Lo que importa	42
Soy un niño de Head Start	43
Notas y Spanish	44
Head Start Here I Come.	45

{Por favor firme el formulario de recibo de verificación, retírelo del folleto y devuélvalo al maestro de su hijo.



Estimados Padres/Padres/Tutores de Pre-K,

Es un placer para mí dar la bienvenida a aquellos de ustedes que son nuevos o están regresando a REACH Services, Inc. – la Familia Head Start/Pre-K del Condado de Fayette. Somos muy afortunados de tenerlos como nuestros socios, quienes estarán involucrados mientras brindamos oportunidades de desarrollo infantil para mejorar la vida de sus hijos.

Nuestros programas educativos de Head Start, Early Head Start y Georgia Pre-K para la primera infancia son muy completos. Nuestra agencia se dedica a proporcionar experiencias de aprendizaje basadas en la investigación a los niños a los que servimos. Estamos felices de que nos haya seleccionado y siempre nos aseguraremos de que los servicios prestados a su hijo y a usted sean de alta calidad. Este hecho potenciará así sus posibilidades de tener una transición sin problemas a la siguiente fase de aprendizaje, después de que completen nuestro programa.

Habrán oportunidades continuas para que usted participe en nuestro programa, al involucrarse en una variedad de actividades de voluntariado. Por lo tanto, lo alentamos a asistir a las reuniones de padres del centro, capacitaciones para padres, eventos familiares patrocinados por el centro, etc.

Este Manual para Padres contiene información vital e importante con respecto a nuestro programa, que será muy útil.

¡Esperamos trabajar con usted este año escolar!

Sinceramente

Dr. Irma J. Ellington
Directora Ejecutiva





Miembros del equipo administrativo

Dra. Irma Ellington	Directora Ejecutiva
Jolenda MacArthur	de Oficial Fiscal
Anna Martinez	Asistente de Recursos Humanos
Angela Norfleet	Coordinadora de Educación/Entrenadora (Mentora de HS)
Teresa Simmons	Gerente del Centro (Bradford III)
Shana Shinholster	Coordinadora de Servicios Familiares Gerente del Centro (Carnegie)
Veronica Smith	Asistente Administrativa
Susan Taylor	Gerente del Centro (Bradford I)
Michael Udonsuk	Gerente de Control de Calidad/Centro (Bradford II)

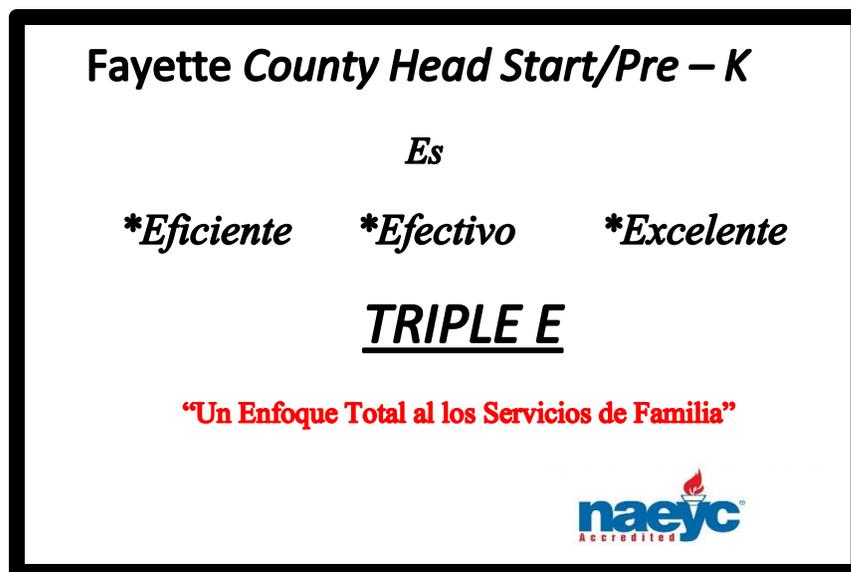




Declaración de Misión del Programa y Filosofía

Misión

Resurgent Education and Community Health Services, Incorporado (REACH Services, Inc.) se esfuerza en brindar servicios educativos comprensivos de calidad a las familias del Condado de Fayette, manteniendo estándares de alta excelencia. Proveemos un sistema estructurado de apoyo que promueve la salud, educación, y el desarrollo social de los niños y sus familias, a través de un enfoque holístico.



Filosofía

La agencia se da cuenta de que inherente a la prestación de servicios de calidad es la necesidad de una planificación continua, implementación, revisión, evaluación de las políticas y procedimientos del programa. Estas actividades ocurren para garantizar el cumplimiento de las Normas de Desempeño de Head Start y las regulaciones federales y estatales. El proceso de planificación en curso minimiza los retrasos o las brechas en la prestación de servicios a los niños elegibles para ingresos y sus familias.

La filosofía del programa es conocer a qué nivel de funcionamiento están los niños, planificar actividades que se basen en sus conocimientos y brindar oportunidades continuas para su crecimiento y desarrollo. El objetivo es garantizar que los niños estén listos para la escuela, que las familias estén listas para apoyar el aprendizaje de sus hijos y que las escuelas estén listas para recibirlos.

Administrative Office

155 Bradford Square, Suite D
 Fayetteville, GA. 30215
 Phone# 770-461-6527
 Fax # 770-461-8257



Bradford I (3-5 years old)

215 Bradford Square
 Fayetteville, GA. 30215
 Phone# 770-461-1714
 Fax# 770-461-8404



Bradford II (2 years old)

205 Bradford Square
 Fayetteville, GA. 30215
 Phone# 770-460-2262
 Fax# 770-460-2399



Bradford III (6months-2 years old)

125 Bradford Square
 Fayetteville, GA. 30215
 Phone# 770-716-0704
 Fax# 770-716-0870



Carnegie Place (3-5 years old)

125 Carnegie Place
 Fayetteville, GA. 30214
 Phone# 770-461-2838
 Fax# 770-461-634



**Head Start, Early Head Start y Georgia- Pre-K
Horario de funcionamiento
Basado en el centro y en el hogar**

Horario: Head Start 8:00-2:30

Horario: Pre-K 8:00-2:30

Horario: Early Head Start 8:00-2:30

Horario: Basado en el hogar 9: 00-3: 30 (una vez a la semana durante 90 minutos).

Horario: Socializaciones en el hogar 10:00-12:00 (Dos veces al mes).

Tarifa: Ninguna

Horario: Servicios extendidos: 7:00am – 8:00am

2:30am – 6:30 pm

Bradford Square I (Sólo)

Tarifa: \$ 13.00 / drop-in o \$ 65.00 / semanal

No se aceptan cheques "Solo efectivo y solo cambio exacto"

~Información de su centro infantil~

Mi hijo asiste al centro _____

Los maestros de mi hijo son

El gerente del centro de mi hijo es _____

Mi trabajador de Servicio Familiar es _____

El conductor del autobús y los monitores de mi hijo are _____,
_____.

~ Información de la visitadora al hogar de su hijo ~

Mi visitador del hogar es _____ su número de teléfono es _____.

Mi socialización se lleva a cabo en _____ centro _____



Historia de Head Start y su Filosofía

¿Qué es Head Start?

Head Start es un programa educativo de aprendizaje temprano que provee servicios a niños económicamente elegible entre las edades de 3 a 5 años de edad. REACH Servicios, Inc. es el beneficiario sirviendo el Condado de Fayette, Georgia.

Historia de Head Start

En el verano del 1965, bajo la administración del Presidente Lyndon B. Johnson bajo el lema “Guerra a la Pobreza”, la oficina de Oportunidades Económicas, lanzó un programa piloto de ocho semanas que ayudaría a las comunidades a suplir las necesidades de niños desventajados de edad preescolar y para combatir el ciclo de la pobreza heredada. El programa fue diseñado para cumplir con las necesidades emocionales, sociales, de salud, nutricionales y psicológicas de los niños matriculados mientras proveía oportunidad a las familias para involucrarse intrínsecamente con el programa.

En el 1969, bajo la administración de Nixon, Head Start fue transferido de la Oficina De Oportunidades Económicas a la Oficina de Desarrollo del Niño bajo el Departamento de Salud, Educación y Bienestar. En el 1977, bajo la administración de Carter, Head Start comenzó el programa bilingüe y bicultural en 21 estados. Siete años después, en Octubre del 1984 bajo la administración Reagan, la beca del presupuesto de Head Start excedió \$1 billon. Head Start fue re-autorizado en el 2007, bajo la administración de George W. Bush, con varias provisiones que fortalecen la calidad de Head Start.

En el 2009, bajo la administración de Obama, más de 64,000 espacios para niños participantes fueron añadidos para los programas de Early Head Start y Head Start. Head Start ha servido sobre 30 millones de niños desde 1965, creciendo desde un proyecto piloto de 8 semanas hasta incluir servicios durante todo el día, todo el año y con múltiples opciones de servicios. Actualmente, Head Start es administrado bajo la Administración para Niños y Familias (ACF) en el Departamento de Salud y Servicios Humanos.

Head Start sirve sobre un millón de niños y familias cada año en áreas urbanas y rurales en todos los 50 estados, el distrito de Columbia, Puerto Rico, y los territorios de Estados Unidos de América, incluyendo comunidades Americanas Indígenas, Nativos de Alaska y comunidades migrantes y de temporadas.

Actualmente, los programas Head Start promueven la preparación escolar de los niños desde el nacimiento hasta los 5 años al apoyar su desarrollo de manera integral. Los programas Head Start apoyan el crecimiento y desarrollo de los niños en un ambiente de aprendizaje positivo a través de una variedad de servicios, que incluyen:

- ✚ **Aprendizaje temprano:** La preparación de los niños para la escuela y más allá se fomenta a través de experiencias de aprendizaje individualizadas. A través de las relaciones con los adultos, el juego y la instrucción planificada y espontánea, los niños crecen en muchos aspectos del desarrollo. Los niños progresan en habilidades sociales y bienestar emocional, junto con el lenguaje y la alfabetización, y el desarrollo de conceptos.
- ✚ **Salud:** El desarrollo perceptivo, motor y físico de cada niño se apoya para permitirles explorar y funcionar plenamente en su entorno. Todos los niños reciben exámenes de salud y desarrollo, comidas nutritivas, salud oral y apoyo a la salud mental. Los programas conectan a las familias con servicios médicos, dentales y de salud mental para garantizar que los niños reciban los servicios que necesitan.
- ✚ **Bienestar familiar:** Los padres y las familias reciben apoyo para lograr sus propios objetivos, como la estabilidad de la vivienda, la educación continua y la seguridad financiera. Los programas apoyan y fortalecen las relaciones entre padres e hijos e involucran a las familias en torno al aprendizaje y desarrollo de los niños.

Filosofía de Head Start

El enfoque del programa Head Start se basa en la filosofía de que los padres son los **principales** educadores de sus hijos. Son el primer maestro de su hijo. Los niños aprenden mejor cuando sus padres participan activamente en su desarrollo y en su educación. Los niños son individuos únicos que aprenden a diferentes ritmos y a su manera. Un enfoque integral proporciona la base para su crecimiento y desarrollo general.





El logo de Head Start narra una historia

Los dos cuadros representan la educación temprana sugiriendo bloques de construir.

El orden de los bloques representa escalones por los cuales esto se puede lograr.

Las líneas verticales representan al niño y sus padres/guardianes.

La flecha apuntando hacia arriba representa la dirección fuera de la pobreza y hacia el futuro.

Los colores rojo, blanco, y azul representan a los Estados Unidos y las múltiples oportunidades que le provee a sus ciudadanos.





Historia de Early Head Start y su Filosofía

¿Qué es Early Head Start?

Early Head Start es un programa comprensivo de educación temprana que funciona con fondos federales; y provee servicios a infantes, niños pequeños, y madres embarazadas, que califiquen económicamente. El administrador de esos fondos es REACH Services, Inc., sirviendo al Condado de Fayette en Georgia.

Historia de Early Head Start

Early Head Start surgió de la rica historia de Head Start de proveer servicios a niños de tres a cinco años de edad. Reconociendo las necesidades inherentes de nuestra generación más joven, Early Head Start fue lanzado en 1994 bajo la administración de Bill Clinton.

Early Head Start ofrece tres diferentes opciones y el beneficiario puede elegir ofrecer una o más de estas opciones a las familias. Las tres opciones son servicios con base en el hogar, servicios con base en el centro, y una combinación en que las familias obtienen un número fijo de visitas al hogar y un número fijo de visitas al centro. También hay opciones localmente diseñadas como cuidado diurno familiar. Early Head Start provee un lugar donde los niños pueden experimentar el nutrirse de relaciones estables y significativas, además de rutinas continuas. Además, Early Head Start igual que Head Start, enlazará a las familias con los servicios necesarios como salud, nutrición, educación y recursos de servicios sociales.

Filosofía de Early Head Start –

La filosofía de Early Head Start está basada en nueve principios:

- * Compromiso a servicios de alta calidad
- * Prevención, promoción y la intervención temprana
- * Relaciones y continuidad
- * Participación de los padres
- * Concientización de culturas
- * Inclusión
- * Transición
- * Colaboraciones





EL PROYECTO EARLY HEAD START

Opción con base en el hogar/Visitante al Hogar

Imagine a su hijo/a de aquí a dos años, cinco años, diez años, como un adulto. ¿Qué desea para su hijo/a? ¿Qué desea que aprenda su hijo/a? ¿En qué tipo de persona le gustaría a usted que se convirtiera su hijo/a? Sólo imagine... creemos en usted. Estamos aquí para apoyarlo/a.

Una vez a la semana, una visitante al hogar irá a su casa. La visita al hogar durará 90 minutos. Usted, y los miembros de la familia podrán participar también. Ustedes y la visitante al hogar hablarán sobre su hijo/a, de las fortalezas y necesidades de la familia. Juntos, planearán actividades que usted pueda realizar con su hijo/a durante las visitas al hogar y durante la semana, entre visitas. Con el tiempo, a la vez que se van conociendo ustedes y la visitante al hogar se convertirán en compañeros, ayudando a su hijo/a a crecer y aprender.

El enfoque primordial de la opción con base en el hogar es:

*Salud y Seguridad	*Servicios de Discapacidad
*Salud Mental	*Servicios a la Familia
*Nutrición	*Servicios Educativos

Responsabilidades de los padres durante las reuniones de Socialización

1. Los padres deben mantener una constante supervisión de cada niño, durante dentro y fuera del salón de socialización
2. Abstenerse de usar un lenguaje inapropiado en las conversaciones.
3. No fumar o beber bebidas alcohólicas dentro de las instalaciones.
4. No traer comidas de afuera a menos que sea en eventos culturales; favor de adherirse a nuestras regulaciones y restricciones.
5. Demostrar respeto por el programa, visitante al hogar, invitados especiales y a los demás padres.
6. Incumplimiento de **TODAS** las reglas puede conducir a la cancelación de la inscripción de su hijo/a al programa.



Expectativas del Programa

El programa tiene diez (10) expectativas importantes para los padres o guardianes. Por favor, haga su mayor esfuerzo para cumplir estas expectativas.

1. Traiga a su niño/a diariamente a la escuela- Asistencia regular es la receta para el éxito.
2. Traiga a su niño/a a la escuela a tiempo-(8:00 AM).
3. Recoja a tiempo a su niño/a de la escuela (2:30 PM- EHS), (2:30 PM- HS/Pre-K).
4. No traiga a su niño/a a la escuela si está enfermo/a.
5. Mantenga todas las visitas agendadas al hogar y/o las conferencias de Padres/Maestros.
6. Mantenga todos los récords médicos al día; vacunas, exámenes físico y dental.
7. Notifique sí su niño/a tiene alguna restricción médica o alimenticia, y traiga la documentación.
8. Ofrezca su tiempo como voluntario tan frecuente como sea posible.
9. Sea respetuoso/a con el personal y permítales hacer su trabajo.
10. Cumpla las regulaciones y requisitos del Programa.





Política y procedimiento de asistencia y retraso

Al inscribir a su hijo en el programa, usted leyó y firmó el programa "Asistencia y acuerdo tardío" que indica que usted entiende la importancia de una asistencia escolar constante. **¡Vea ejemplos de acuerdos!**

Fayette County Head Start/Pre-K
Attendance Agreement

Dear Parent/ Legal Guardian:

Your child's attendance is very important to us. Since your child's success at school depends upon regular attendance, you will need to call the Center daily whenever your child is absent and state the reason in order to have an excused absence. Poor attendance jeopardizes your child's slot in the program and our funding.

We have a waiting list and cannot justify holding a slot open for a child who is not attending the program. This is an agreement to attend the program unless illness or emergencies cause you to notify the Center about an occasional excused absence. If more than one child is enrolled in the program and a child is sick, the well sibling needs to attend.

The class schedule is as follows:

Head Start
Monday – Friday
8:00am to 2:00pm

Pre-K
Monday – Friday
8:00am to 2:30pm

There are no program provisions for children past the assigned pick up time. Your child must be picked up promptly at dismissal time. If you are unable to pick up your child at the scheduled time, you must contact the center concerning notification that you will have someone else to pick up/receive your child before 1:30p.m. that day. The authorized person must be 18 years of age and have proper identification available to verify.

Parent / Legal Guardian Signature _____ Date _____

Fayette County Head Start/GA. Pre-K
Late Arrival Policy and Procedure

Dear Parent/Guardian:

One of the objectives of the Early Head Start/Head Start/Ga Pre-K Program is to provide an environment that is safe and conducive to the development of each child's social and emotional growth. In accordance, daily on time attendance is directly related to your child's progress. The procedures are as follows:

1. Doors open promptly at 8:00 am a parent or designated adult over 18 years of age is expected to walk the child to class and sign them in.
2. School doors will be locked promptly at 8:45 am at which time you must go directly to the office sign in and receive a slip for your child to be accepted into the classroom.
3. We will begin making phone calls @ 9:00 am if your child is not in attendance.
4. All late arrivals due to Doctor or Dentist appointments must have an excuse slip from the provider to be considered excused.
5. After 3 unexcused late arrivals you will need to meet with your Center Manager and you may lose your slot and be placed back on the wait list.

Success is a team effort and we are relying on you our wonderful Parents/Guardians to partner with us to make the most out of the school year.

La investigación muestra que los niños se benefician de un ambiente de aprendizaje temprano de calidad cuando asisten a la escuela regularmente. El programa se adhiere estrechamente a las pautas federales y estatales, que establecen que los niños deben asistir a clase el 85% del tiempo para recibir servicios. Si su hijo asiste menos del 85% del tiempo, organizaremos una reunión para determinar si es una ubicación adecuada para usted.

Si hay circunstancias especiales que impiden que su hijo asista constantemente, hable con su maestro, personal de servicios a la familia o gerente del centro. Los maestros y el personal de Servicios Familiares rastrean la asistencia de los niños diariamente. Cuando un niño está ausente durante cuatro días consecutivos, se hará contacto para determinar el motivo. Es nuestro deseo que todas las familias permanezcan en el programa durante el año escolar y, posteriormente, hasta que su hijo esté listo para asistir al jardín de infantes. Sin embargo, debemos servir a las familias que están comprometidas a garantizar que su hijo esté en la escuela y listo para aprender. A menos que se le notifique, los niños asistirán cinco días a la semana de lunes a viernes de 8:00 am a 2:30 pm. para Head Start, Early Head Start y Georgia Pre-K.

Marque su calendario: El último viernes de cada mes se designa como un **día de servicio para el personal de Head Start**, la escuela no está en sesión en esos días programados; consulte el calendario de su centro para conocer fechas específicas. Los niños de Pre-K y Early Head Start están en sesión a menos que se les notifique.



Política de Niños Abandonados

Los niños deben ser recogidos por sus padres o un representante designado de la siguiente manera:

2:30 p.m. Early Head Start en Bradford II & III

2:30 p.m. Head Start Bradford I/Carnegie Place/Georgia Pre-K

6:30 p.m. Servicios extendidos en Bradford I (Solamente)

Si un niño no es RECOGIDO por el tiempo designado, se harán esfuerzos para comunicarse con las personas autorizadas para recoger utilizando los números de emergencia proporcionados en el archivo del niño. El personal de Servicio Familiar o el Gerente del Centro serán informados de la situación.

Lo siguiente se aplicará cuando un niño no sea recogido a la hora designada:

Head Start Bradford I-Carnegie Place y Georgia Pre-K

El horario escolar es de 8:00 a.m. a 2:30 p.m. Por favor, recoja a su hijo de inmediato a las 2:30 p.m. Si necesita más horas, ofrecemos un programa después de la escuela para niños que están inscritos en nuestra ubicación de Bradford I de 2:30 p.m. a 6:30p.m. por una tarifa de \$ 65.00 por semana o \$ 13.00 por día dependiendo de la disponibilidad. Los padres de Bradford I deben notificar al gerente del centro si se necesitan servicios de cuidado antes o después del horario escolar regular. Los niños recogidos después de las 2:30 p.m. serán colocados en nuestro programa después de la escuela y a los padres se les cobrará la tarifa diaria de \$ 13.00. Esta tarifa debe pagarse en el momento de la recogida o devolución, a la mañana siguiente en efectivo y cambio exacto. Se contactará al Departamento del Sheriff del Condado de Fayette si el niño no es recogido antes de las 6:30 p.m. El niño será puesto bajo custodia protectora por el Departamento del Sheriff. El Departamento del Sheriff decidirá con respecto a la agencia apropiada para la asistencia con la ubicación del menor.

Early Head Start Bradford II y III

El horario escolar es de 8:00 a.m. a 2:30 p.m. Por favor, recoja a su hijo de inmediato a las 2:30 p.m. Los niños recogidos después de las 2:30 p.m. serán colocados en el gerente del centro o en la oficina de servicios familiares y a los padres se les cobrará una tarifa diaria de \$ 13.00. Esta tarifa debe pagarse en el momento de la recogida o a más tardar a la mañana siguiente en efectivo, cambio exacto. Los niños no pueden ser recogidos después de las 3:30 p.m. El Departamento del Sheriff del Condado de Fayette será contactado para los niños que no sean recogidos antes de las 3:30 p.m. El niño será puesto bajo custodia protectora por el Departamento del Sheriff. El Departamento del Sheriff decidirá con respecto a la agencia apropiada para la asistencia con la colocación.

Tenga en cuenta:

*Nunca es el deseo expreso de REACH Services, Inc. de implementar la Política de Abandono, por lo tanto, es imperativo que recoja a su hijo en los horarios designados indicados.

Cambio de información de contacto familiar

Asegúrese de que los números de teléfono y la información de contacto de emergencia estén actualizados en todo momento.





Políticas de Acoso, intimidación y cancelación de la inscripción



Política y Procedimiento

REACH Servicios se compromete a mantener un ambiente respetuoso que sea propicio para el aprendizaje, así como a garantizar la seguridad de los niños, padres, visitantes y personal en todos los sitios. Para mantener un ambiente positivo, respetuoso, cortés y seguro, existe una tolerancia cero al acoso y la intimidación de cualquier forma por parte de cualquier persona. Por lo tanto, todos los padres tutores, visitantes y personal deben adherirse al código de conducta que se describe a continuación.



Los ejemplos de violaciones incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

- Usar lenguaje amenazante, intimidatorio o coercitivo.
- Intimidación, acoso, amenazas, utilizar palabras soeces (malas palabras) y comportamientos agresivos.
- Augurio verbal, gritos fuertes, violencia física y otras muestras de ira o rabia.
- Si un padre/tutor o visitante viola el Código de Conducta, REACH Servicios se reserva el derecho de implementar las siguientes medidas:
- Restringir el acceso de los padres/tutores o visitantes al programa, los niños, las aulas y las funciones.
- Estará sujeto a cancelación de inscripción, documentación pendiente e investigación.
- Se pondrá en contacto con la policía local.
- Empezar acciones civiles o penales contra el infractor.



Las violaciones adicionales incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

- No consumir alcohol, drogas, ni intoxicarse en las instalaciones.
- No fumar ni utilizar plumas vaporizadoras.
- No usar ropa inapropiada como blusas con la espalda afuera, faldas cortas, pantalones cortos, pijamas, túnicas, rodillos para el cabello, palabras despectivas en la ropa.





Política de Confidencialidad y Diversidad

REACH Servicios, Inc. respeta la privacidad de todas las familias y, por lo tanto, se adhiere a estrictas políticas que protegen la confidencialidad y diversidad de las familias.

Al inscribir a su hijo en el programa, usted firmó una Política de Confidencialidad, Multiculturalismo y Diversidad, que establece que usted se rige por las mismas regulaciones que un miembro del personal.



¡Todos los registros familiares son confidenciales!

- Respetar y promover la identidad única de cada niño y familia y no estereotipar sobre ninguna base, incluyendo género, raza, etnia, cultura, religión, discapacidad, orientación sexual o composición familiar.
- No hay fotos o videos sin autorización escrita.
- No use fotos de niños en las plataformas de redes sociales sin la aprobación previa por escrito del padre / tutor del niño.
- Se les pide a los empleados que tengan extrema precaución al aceptar una "solicitud de amistad" o una solicitud de comunicación a través de las redes sociales con el padre / tutor o familiares de cualquier niño.
- Violación de la Política de Confidencialidad



Resolución de conflictos

Nuestro programa valora nuestra relación con usted y su familia y lo alienta a comunicarse con nosotros siempre que tenga alguna pregunta, inquietud o comentario. Por favor, siga el protocolo de los programas.

- Primero hable con los maestros de su hijo, ofrezca todas las oportunidades para abordar sus inquietudes. Trabajar juntos para llegar a un plan de acción apropiado.
- Si su preocupación aún existe, hable con su personal de Servicios Familiares, se asociarán con usted para trabajar hacia una resolución.
- Si su inquietud no se puede resolver siguiendo los protocolos anteriores, hable con el Gerente del Centro.
- Si el Gerente del Centro no está disponible y su inquietud requiere atención inmediata, puede hablar con la persona designada a cargo durante sus ausencias.
- Le pedimos que siga el código de conducta y permanezca respetuoso y se adhiera a la política de confidencialidad de los programas.

Política de Abuso y Negligencia Infantil

De acuerdo con los Requisitos de Denuncia de Abuso Infantil, cada miembro del personal se clasifica como “**Reporteros Obligatorios.**” Si hay signos de sospecha de abuso infantil y/o negligencia REACH Servicios, Inc. no dudarán en informar sus inquietudes al Departamento de Servicios para Familias y Niños. El personal se esforzará por brindar apoyo y recursos a las familias para abordar posibles problemas de abuso / negligencia antes de que ocurran y proporcionar información sobre apoyo de comportamiento efectivo y positivo.

"Nunca debe estar doler ser un niño"



Apoyo al comportamiento y plan de gestión

- ✚ En este programa no se utiliza ninguna forma de castigo corporal. Esto incluye azotes, sacudidas, agarrar, avergonzar, burlarse, pellizcar, asustar o usar tiempo fuera.
- ✚ El programa utiliza la redirección, la resolución de problemas, la autorregulación, el establecimiento de límites, y la orientación positiva como nuestro método de disciplina.

Cierre de escuelas/inclemencias del tiempo

Es política de REACH Servicios, Inc., observar la decisión del Sistema Escolar del Condado de Fayette al determinar el cierre de la escuela o el despido anticipado. Si la nieve ocurre antes de que abra la escuela, se alienta a los padres a escuchar las estaciones de noticias locales o la radio para conocer el pronóstico del tiempo actual y el cierre de las escuelas. Si comienza a nevar mientras los centros están en sesión, y la escuela pública ha determinado despido anticipado, los centros de HS también seguirán los procedimientos de despido anticipado.

1. Póngase en contacto con el padre/tutor legal para la recogida inmediata.
2. En el caso de que los padres no puedan ser contactados, los maestros se comunicarán con **TODAS las** demás personas autorizadas en el listado de emergencias para recoger a su hijo/a.
3. Si el personal no tiene éxito en contactar a alguien en la lista, el niño permanecerá hasta la hora normal de recogida.
4. Al no recoger al niño a la hora programada, el programa seguirá la **Política de Niños Abandonados.**

Celebraciones y Eventos Especiales

El programa pone énfasis en las diversas tradiciones y costumbres de las familias. Alentamos la participación de los padres en todos los eventos compartiendo tradiciones familiares, alimentos y atuendos. El Festival Multicultural se lleva a cabo en diciembre, se alienta a los padres a asistir a este evento especial ya que cada aula comparte canciones culturales, juegos de dedos y actividades.

Los cumpleaños se celebran al final de cada mes, cada aula recibe un regalo de cumpleaños saludable, proporcionado y preparado por el programa. No se permite comida exterior para los cumpleaños.

Los niños de Head Start y Pre-k que tienen cumpleaños de verano se celebran en el mes de mayo.

Actividades de transición y celebración de fin de año

Las actividades de Bridging over Day se planean para ayudar a minimizar las ansiedades de los niños a medida que hacen la transición a diferentes centros o a la escuela pública. Los niños de Head Start y Pre-K recorren la escuela primaria. Los niños de Early Head Start que cumplen tres (3) años en o antes del 1 de septiembre giran por Head Start. Dependiendo de la edad del niño, los niños de Home-Based y Bradford III recorren Bradford II o Bradford III. La celebración de fin de año incluye un picnic familiar, todos los miembros de la familia están invitados a asistir.



SERVICIOS DE SALUD

Procedimientos de salud y seguridad

Se proporciona un programa integral de servicios de salud para promover las condiciones preventivas y la intervención temprana. Se alienta a las familias a mantener siempre un médico de cabecera. El personal de servicios de salud está disponible para ayudarlo a localizar un seguro médico, un dentista o proveedores de atención médica.

El programa sigue las pautas de los CDC para prevenir la propagación de COVID y todas las variantes. Cada centro está equipado con máscaras, estaciones sanitarias y practicar el distanciamiento social por parte de los grupos de clase.

Requisitos de salud: marque la casilla a continuación una vez que se cumplan todos los requisitos y se envíe la documentación al personal de servicios de salud o al personal de servicios familiares.

- Registros de vacunación actuales y actualizados** - Todos los niños deben tener un record de vacunas actualizado, firmada y fechada en el archivo, antes del primer día de clases. Si por alguna razón decide no vacunar a su hijo, debe presentar una carta de excepción de vacunación; firmado por el médico de su hijo o por su clérigo.
- Examen físico completo o de bienestar del bebé:** es obligatorio que todos los niños inscritos en el programa deben obtener un examen físico completo. Este examen debe incluir exámenes de la vista y la audición, prueba de anemia; detección de plomo, control de presión arterial y mediciones de altura y peso (**el físico expira en 12 meses a partir de la fecha de recepción**).
- Examen dental completo:** todos los niños deben someterse a un examen dental y un seguimiento si es necesario.
- Plan de atención médica:** si su hijo tiene algún tipo de enfermedad o alergia, debemos tener documentación en el archivo de su hijo. Si su hijo usa un EpiPen, Inhalador o recibe cualquier forma de medicamento, hable con el personal de Servicios de Salud o Servicios Familiares de inmediato. **¡Se requiere documentación!**

* **Lavado de manos:** para evitar la propagación de gérmenes, el personal, los niños y los voluntarios deben lavarse las manos a su llegada y durante todo el día. El programa sigue estos procedimientos de lavado de manos establecidos por los CDC, se publica una copia en cada aula y baño.



El programa pone la SEGURIDAD PRIMERO, por lo tanto, es importante que se adhiera a TODAS las reglas y regulaciones de seguridad **del programa**.

- Por favor, vista a sus hijos con ropa que sea apropiada para el clima. Nota: Debido a que los niños pequeños tienen accidentes, **es importante traer un conjunto completo de ropa adicional (ropa interior, calcetines, pantalones de camisa o vestido)**. **Etiquete el interior de la ropa** de su hijo con el nombre.
- Por favor, envíe a su hijo a la escuela con un par de zapatillas o zapatos cerrados para el tiempo exterior.
- Absténgase de poner cuentas en el cabello de su hijo, este es un peligro de asfixia conocido, algunos niños son muy curiosos que intentarán poner una cuenta en su oído y en su nariz.
- Refrene de adornar a su hijo con joyas por razones de seguridad y para evitar pérdidas o daños.
- Los niños a menudo participan en juegos sensoriales con pintura a dedo, (en que la ropa se puede manchar o ensuciar) etc, por favor vista a su hijo apropiadamente.
- Si su hijo está demasiado enfermo para jugar al aire libre, debe permanecer en casa hasta que esté lo suficientemente bien como para participar en todos los aspectos del día del programa, incluido el juego al aire libre.

Uso del Baño/Entrenamiento



Early Head Start: el programa adopta un enfoque integral en todos los aspectos del crecimiento y desarrollo de un niño, incluido el entrenamiento para ir al baño. Por lo tanto, cuando un niño está listo para participar en una experiencia de aprendizaje positiva, el maestro y los padres se asociarán para desarrollar un plan individualizado para su hijo. Durante el tiempo de entrenamiento, los padres deben traer al menos tres (3) pares de ropa. La ropa sucia se enviará a casa con el niño cada tarde. La ropa limpia debe devolverse con el niño por la mañana. Durante el aprendizaje del baño, los niños deben usar ropa interior o pull-ups en lugar de pañales. Un niño nunca será castigado o objeto de burlas por tener un accidente. El programa toma en consideración las necesidades individuales y el desarrollo de cada niño y nunca obligará a un niño a ir al baño.

Head Start- El programa no está equipado con mesas o lavabos en las aulas, por lo tanto, los niños de 3 a 5 años deben estar capacitados para ir al baño. Si un niño tiene un accidente, siempre hay dos miembros del personal presentes, esto es por seguridad y responsabilidad. Un niño no será regañado o castigado por tener un accidente. Si su hijo tiene accidentes frecuentes durante todo el día, el maestro y el personal de servicios familiares solicitarán una conferencia con los padres.



INSPECCIÓN SANITARIA DIARIA

Realice una inspección de salud diaria, antes de llevar a su hijo a la escuela. No envíe a su hijo a la escuela si tiene alguno de los siguientes síntomas:

PIEL: Palidez o enrojecimiento inusual, erupción o quiste (forúnculo) y no tiene un certificado médico de que la condición no es infecciosa o contagiosa.

CUERO CABELLUDO: Liendres, piojos, calvas o áreas de piel rota que sugieren tiña.

OJOS: Inflamación, drenaje amarillo o verde.

OREJAS: Secreción del oído.

NARIZ: Secreción espesa de moco amarillo o verde.

GENERAL: Fiebre, tos severa, tos con moco, vómitos, diarrea, irritabilidad o somnolencia inusual, o letárgica.



POR FAVOR TENGA EN CUENTA: El programa requiere que las maestras conduzcan una observación de salud diaria, antes de aceptar al estudiante en la clase. Si su hijo se enferma o alguno de estos síntomas mencionados abajo ocurren, le llamaremos inmediatamente para que venga a recoger al estudiante y busque atención médica.

- El niño tiene fiebre oral de 99.5 F o más grados. **(NIÑO DEBE ESTAR LIBRE DE FIEBRE POR UN PERÍODO DE 24 HORAS ANTES DE REGRESAR A LA ESCUELA).**
- El niño ha tenido dos episodios de diarrea y/ vómitos. **(NIÑO DEBE ESTAR LIBRE DE DIARREA Y VÓMITOS POR UN PERIODO DE 24 HORAS ANTES DE REGRESAR A LA ESCUELA).**
- El niño tiene descarga nasal espesa, amarilla o verde. **(SI LA DESCARGA NASAL ES DEBIDO A ALERGIAS DE TEMPORADA, TIENE QUE TRAER UNA NOTA MÉDICA QUE LO INDIQUE).**
- descarga de los ojos color amarillo o verde.
- luce enfermo o parece estar empeorando rápidamente.
- dolor en el cuello cuando mueve su cabeza.
- el cuello muy tenso y/o dolor de cabeza fuerte.
- actúa de manera confusa.
- las pupilas están desiguales (ojos aparentan dilatados).
- erupción en la piel con áreas rojas o moradas.
- moretones que no están asociados con una lesión o golpe.
- dolor de estómago severo que causa que no pueda estar de pie, o se doble del dolor.
- dolor de estómago severo después de haber recibido una lesión reciente, golpe en estómago, o una caída.
- erupción o urticaria en la piel que aparece de repente.
- respira agitadamente, en voz alta, y fuerte; de manera que le impide jugar, hablar, llorar o tomar.
- sangre en las heces fecales, o las heces fecales son de color negro.
- no ha orinado en más de 5 horas, la boca y la lengua parecen resacas.
- continuo gotereo nasal después de haber recibido un golpe en la cabeza.
- cualquier tipo de lesión o golpe que cause sangrado o hinchazón

ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y/O CONTAGIOSAS:

Si su estudiante tiene una de las siguientes infecciones o enfermedades contagiosas, una autorización médica para regresar a la escuela será requerida. La forma debe estar firmada y fechada por un médico. El estudiante NO será permitido a que regrese a la escuela sin la autorización médica pertinente.

- Faringitis por estreptococo
- Hepatitis
- Fiebre Escarlatina
- Varicelas
- Piojos
- Tosferina
- Escuela
- Tiña
- Conjuntivitis
- Roscéola
- Impétigo
- Sarampion/ Sarampion Alemán
- Meningitis
- Mononucleosis Infecciosa
- Parásitos Intestinales



“NUNCA ENVIE A UN NIÑO/A ENFERMO/A LA ESCUELA”

La autorización médica será archivada en el récord de salud del estudiante.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS:

Se recomienda a los padres de familia a administrar todo medicamento a su estudiante antes de traerlo a la escuela.

PERSONAL AUTORIZADO ADMINISTRARÁ DURANTE LAS HORAS DE ESCUELA, SOLAMENTE MEDICAMENTOS RECETADOS.

Todo medicamento debe ser anotado en la Forma de Administración de Medicamentos.

La misma se mantiene de manera confidencial y es guardada bajo llave en el gabinete de servicios de salud.

FAVOR DE TENER EN CUENTA QUE LOS SIGUIENTES CRITERIOS DEBEN SER CUMPLIDOS ANTES DE ADMINISTRAR CUALQUIER MEDICAMENTO AL ESTUDIANTE:

- **La medicina debe:**
- estar en su envase original.
- tener el número de receta en la etiqueta.
- tener el nombre del niño y su fecha de nacimiento.
- tener las instrucciones de la dosis a administrar.
- tener en la etiqueta el nombre del médico.
- No debe estar expirada.
- Los padres o tutores legales deben firmar una nueva forma de autorización mensualmente, para administrar la medicina.
- Por cada medicina a administrarse, una forma separada de autorización debe firmarse.



"NO zona de mordida"

Política y procedimientos de mordida

Morder es una etapa de desarrollo natural por la que pasan muchos niños, normalmente entre las edades de doce a veinticuatro meses. Sin embargo, algunos niños en edad preescolar pueden morder ocasionalmente cuando están frustrados. Aunque es un comportamiento comprensible, nunca es un comportamiento aceptable o tolerado. El programa Head Start/Early Head Start/GA-Pre-K del Condado de Fayette se adhiere a la siguiente política y procedimientos de mordida.

Tomaremos todas las medidas para prevenir la ocurrencia de mordeduras siguiendo los siguientes pasos:

- Los maestros vigilarán a los niños lo más de cerca posible en todo momento.
- Los maestros se posicionarán donde puedan ver a todos los niños desde cualquier punto dentro del aula.
- Si el niño está en dentición, se le dará un anillo de dentición para mayor comodidad.
- Si el niño usa un chupete, pedimos que los padres mantengan uno disponible en todo momento.
- Los maestros leerán historias y cantarán canciones sobre el acto de morder.
- Se entregará una copia de los libros sugeridos y las letras de las canciones a los padres para reforzar en casa las actividades que estamos haciendo en la escuela.



Se tomarán los siguientes pasos en caso de que ocurra un incidente de mordedura.

- La mordida se interrumpirá inmediatamente con un firme "No... ¡no mordemos a la gente!" "No está bien morder" "No lastimamos a nuestros amigos" y, "Usamos nuestros dientes solo para masticar nuestra comida"
- Los maestros consolarán al niño (mordido); el maestro alentará al (mordedor) a consolar al niño. **(Esta práctica ayudará a fomentar la empatía en el niño).**
- Los maestros usarán palabras enfáticas para que el niño que ha mordido sepa lo que ha sucedido, por ejemplo, "Lo mordiste y duele". "Está llorando", "Está tan triste".
- La herida del niño mordido será evaluada y limpiada con agua y jabón. Se aplicará hielo.
- El área mordida será monitoreada de cerca para detectar cualquier cambio.
- Si la piel del niño mordido se rompe, los maestros se adherirán al procedimiento de patógenos transmitidos por la sangre.
- Se llenarán los formularios apropiados **(Informe de incidentes)** y **(Registro de actividades)**.
- Los padres de ambos niños serán notificados del incidente de mordedura.
- Si la piel del niño mordido está rota, se contactará a los padres de ambas partes de inmediato para que vengan al centro y se reúnan con el Gerente del Centro y el personal de Servicios Familiares.
- A los padres del (mordedor) se les pedirá que lleven a su hijo a casa por el día.
- A los padres del (mordido) se les pedirá que se ofrezcan como voluntarios en el aula durante tres días consecutivos.
- Si esta es la tercera ocurrencia en la que se rompió la piel, el niño será suspendido por tres días y se llevará a cabo una segunda reunión con el Gerente del Centro y el personal de Servicios Familiares.
- Si los episodios de mordidas no se detienen, no tendremos más remedio que volver a colocar a su hijo en la lista de espera.
- El personal de Servicios Familiares ofrecerá apoyo y asistencia a la familia a medida que encuentren cuidado infantil alternativo.
- **Se mantendrá la confidencialidad de todos los niños y familias involucradas**



SERVICIOS NUTRICIONALES



"Zona NO nueces / cacahuetes "

Debido a las alergias a los frutos secos entre varios niños y miembros del personal, estamos designados como un "Zona Escolar Libre de Nueces." Las alergias al maní / nueces son muy graves y pueden ser potencialmente mortales. Por esta razón, pedimos su total cooperación para mantener seguros a todos nuestros niños y personal. Le pedimos que se abstenga de llevar nueces, productos de maní al centro por cualquier motivo, consumo personal, eventos culturales, fiestas o experiencias culinarias. Nuestro personal de cocina no sirve ni prepara alimentos que contengan mantequilla de maní o cualquier forma de productos de nueces. Los cocineros y el personal docente leen todas las etiquetas cuidadosamente para asegurarse de que ninguno de los alimentos servidos contenga nueces o alimentos procesados en una fábrica donde también se procesan nueces / cacahuetes.

Nota: Si su hijo tiene una alergia, hable inmediatamente con nuestro personal de Servicios de Salud. Debemos tener un plan de atención médica con instrucciones específicas de su proveedor de atención médica.



"Zona NO carne de cerdo"

Entendemos que hay varios niños y familias que no comen carne de cerdo por razones de religión, y / o razones de salud, por lo tanto, no servimos carne de cerdo ni ningún producto de cerdo en ninguno de nuestros centros.



"No aceptamos alimentos sin envoltura-Pre-empaque"

Sólo se deben traer alimentos preenvasados o frescos para experiencias culinarias, fiestas o cualquier otra ocasión. Los alimentos caseros u horneados sólo están permitidos durante las celebraciones culturales y eventos especiales. **Consulte a los maestros de su hijo para obtener más detalles...**

A los niños se les sirven (2) comidas nutritivas: desayuno y almuerzo. Los niños de Early Head Start y los niños de Servicios Extendidos también reciben un refrigerio saludable. A los niños de la opción con base en el hogar se les sirve un almuerzo nutritivo durante sus experiencias de socialización. Todas las comidas cumplen o exceden los requisitos mínimos de nutrición establecidos por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos. Todos los menús son cuidadosamente desarrollados por el Coordinador de Salud / Nutrición y aprobados por nuestro Dietista Registrado (RD).

La comida de estilo familiar se utiliza para promover el aprendizaje que fomenta la conversación y contribuye al desarrollo y la experiencia social del niño. La comida nunca se usa como castigo y los niños nunca se ven obligados a comer su comida o terminar su plato. Si un niño no quiere comer un alimento en particular, el maestro modelará probando la comida y alentando al niño a probar la comida.



Servicios de Discapacidad/ Servicios de Educación Especial

REACH Services le provee oportunidades a cada niño para desarrollar su potencial al máximo al adaptar el programa de aprendizaje para satisfacer sus necesidades individuales. Diez porcientos de los espacios financiados son ofrecidos a niños con necesidades especiales. Los niños matriculados en el programa que tienen un Plan Educativo Individualizado (IEP) activo de la escuela pública o un Plan Familiar de Servicio Individualizado (IFSP) de “Babies Can’t Wait”, recibirán educación individualizada, ya que esos objetivos específicos son utilizados por las maestras, asegurándose que la individualización educativa de cada niño ocurre, siguiendo las guías de instrucción ya establecidas. El reclutamiento de niños con necesidades especiales se lleva a cabo de manera continua a través del año escolar.

¿Cómo este proceso afecta a los padres?

Antes de completar un referido a la Agencia Educativa Local (LEA), los siguientes pasos deben ser seguidos:

- Las maestras discuten los resultados de las evaluaciones y monitoreos educativos con los padres.
- Los padres o tutores deben estar de acuerdo en completar el referido para servicios de educación especial. Si no están de acuerdo, deben firmar una forma para rehusar el referido.
- La maestra, o visitante al hogar completarán el referido.
- Si el referido es viable, los padres o tutores legales deben registrar al estudiante de 3 años de edad, en el Centro de Bienvenida de la Junta de Educación del Condado de Fayette, tan pronto reciban la carta de color azul. El primer paso es completar la registración del estudiante en línea, y la segunda parte es llevar la carta azul con la documentación requerida en persona, al Centro de Bienvenida. Si el estudiante es menor de 3 años de edad, la Coordinadora de Discapacidad de Head Start le ayudará con el proceso de registración para Babies Can’t Wait, obteniendo su autorización por escrito y completando con su ayuda la forma de referido.
- Una primera reunión será programada en Head Start con usted, por la representante de la Junta de Educación del Condado de Fayette, y la Coordinadora de Discapacidad de Head Start para discutir las fortalezas, necesidades y sus preocupaciones en relación a su hijo/hija. Igualmente, para estudiantes menores de 3 años, la coordinadora de servicios de BCW agendará una cita con usted para la reunión de elegibilidad y evaluación de su estudiante, en su casa.

¿Qué pasa después que la evaluación o reunión de primer nivel es completada?

- Los padres serán requeridos a asistir a una segunda reunión de seguimiento para aprender sobre los resultados de la evaluación, la elegibilidad del estudiante para los servicios y compartir opiniones e ideas sobre el plan de su hijo/a de tres años de edad.
- Si la evaluación indica que su estudiante necesita adaptaciones o modificaciones especiales para su aprendizaje, será ubicado en el Sistema de Niveles (Tiers) (3-5 años de edad) conocido como Respuesta a Intervención (RTI); o será ubicado con un Plan Familiar Individualizado de Servicios (IFSP) si tiene de 0 – 2 años de edad.

¿Qué pasa después de la reunión si el estudiante es elegible para un IEP o IFSP?

- Todo el personal de Head Start y Early Head Start envuelto en la educación de su hijo/a, trabajarán en conjunto para implementar los Planes Educativos Individualizados durante el año escolar.
- Su estudiante tendrá monitoreo continuo del progreso de su desarrollo en las áreas indicadas.
- Se proveerán evaluaciones de seguimiento.
- Brindaremos apoyo a usted y su estudiante durante servicios de Transición (al cambiar de Centro o ser aceptado en la escuela pública).

Plan de apoyo de manejo de conducta

- En este programa **NO** se utiliza ninguna forma de castigo corporal para manejo de conducta. Esto incluye pegar, zarandear o sacudir, agarrar, humillar, burlarse, pellizcar, asustar, o utilizar tiempo fuera y aislamiento.
- El programa utiliza estrategias de re-dirección, solución de problemas, auto-regulación, establecer límites razonables y rutinas; y guía positiva como métodos de disciplina.





Servicios de Salud Mental

- Head Start también provee servicios de Salud Mental a través de un contrato de cooperación con la agencia comunitaria Health Connect America Counseling Center a nuestros participantes y familias. A través de observaciones periódicas y apoyo en el salón de clases a las maestras por una especialista/consejera en salud mental, se monitorea el estado emocional de los niños, la adaptación a la escuela, y se proveen estrategias para lidiar con problemas de conducta y autoregulación.
- Servicios de consejería a los padres, participantes, y maestras en base a sus necesidades.
- Conferencias y talleres para promover salud mental positiva para padres de familia.
- Referidos para terapia y consejería para niños a otros programas de la comunidad.
- Desde el año escolar 2018-2019, Head Start ha implementado un currículo social emocional llamado “Conscious Discipline” (Disciplina Consciente) que está basado en investigación informada para lidiar con las necesidades emocionales de los niños, a la vez que promueve maneras positivas de manejar sentimientos intensos y situaciones estresantes. Este currículo tiene un programa para los padres de familia para su uso en el hogar, para promover disciplina y conductas positivas.



Servicios Educativos

Filosofía de la educación

Creemos que los niños adquieren conocimiento de su mundo explorando y manipulando activamente los componentes de su entorno. A los niños se les proporciona un ambiente de aprendizaje estimulante que fomenta el desarrollo intelectual, social, emocional y físico. El ambiente interior y exterior es espacioso y está diseñado para ser interesante y atractivo para los niños pequeños. Una selección diversa de materiales y equipos está disponible que permite al niño aprender a través de la exploración activa, la manipulación y el descubrimiento. Cada niño es único, y es el deseo de Fayette County Head Start/Early Head Start/Pre-K satisfacer las necesidades individuales de cada niño y respetar sus temperamentos, estilos de aprendizaje y etapas de desarrollo. El programa utiliza el currículo "High Scope", en todo el programa desde Nacimiento -5. Nuestro programa con Base al Hogar utiliza recursos adicionales como "Partners for a Health Baby" (Socios para un bebe saludable) y "Learning Games" (Juegos de aprendizaje).



¿Qué es el Currículo de High Scope (Alto Alcance)?

High Scope es un currículo integral basado en la investigación para bebés, niños pequeños y preescolares, que enfatiza el "Aprendizaje Participativo Activo". El aprendizaje activo significa que los estudiantes tienen experiencias directas y prácticas. El plan de estudios proporciona una rica base académica para los niños y fomenta su creatividad, confianza e independencia. En un aula de HighScope, los niños exploran su entorno, participan en interacciones sociales con compañeros y maestros a través de juegos significativos y con propósito. Los intereses y las elecciones de los niños están en el corazón del plan de estudios que les permite planificar su día, hacerlo y revisarlo. El enfoque educativo de alto alcance es consistente con las mejores prácticas recomendadas por la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños (NAEYC), las Normas de Desempeño de Head Start y otras pautas para programas basados en el desarrollo.

Enfoque del currículo de "High Scope" en los siguientes dominios y conceptos de aprendizaje.

Preescolar	Infantes /Párvulos
* Enfoques del aprendizaje	* Enfoques del aprendizaje
* Desarrollo Social y Emocional Desarrollo	* Desarrollo Social y Emocional
* Salud física y de desarrollo	* Salud física y de desarrollo
* Lenguaje, Literacia	* Comunicación, Lenguaje y Alfabetización
* Matemáticas	* Desarrollo Cognitivo
* Artes creativas	* Artes creativas
* Sociales	



APRESTO ESCOLAR y CURRÍCULO DE HIGHSCOPE

¿QUÉ ES EL APRESTO ESCOLAR?

La Oficina Nacional de Head Start define la preparación/apresto para la escuela como niños que poseen las habilidades, el conocimiento y las actitudes necesarias para el éxito en la escuela y para el aprendizaje posterior en la vida. El enfoque de Head Start para la preparación escolar significa que los niños están listos para la escuela, las familias están listas para apoyar el aprendizaje de sus hijos y las escuelas están listas para recibir a los niños. REACH Services ha desarrollado metas de apresto escolar para bebés, párvulos y preescolares, utilizando el currículo de HighScope.

Los estándares de rendimiento de Head Start requieren que cada centro Head Start establezca e implemente objetivos de apresto escolar en las siguientes áreas:

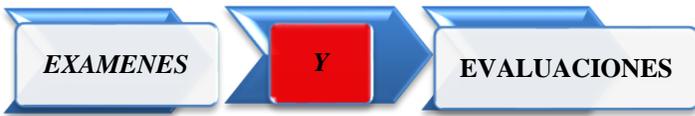
- Desarrollo Social y Emocional
- Lenguaje y alfabetización
- Cognición
- Desarrollo perceptual, motor y físico

El programa cumplió con los requisitos y desarrolló metas de preparación escolar, utilizando los siguientes estándares y evaluaciones:

- Marco de Resultados del Aprendizaje Temprano desde el nacimiento hasta los cinco años (ELOF),
- Registro de observación infantil desde el nacimiento hasta los 5 años (COR),
- Estándares de aprendizaje temprano de Georgia para pre-kínder (GELS)
- Estándares de aprendizaje temprano de Georgia (GELDS) para infantes hasta los 3 años.

El programa también utilizó un plan de estudios de High Scope que se alinea con las metas de apresto escolar.





Exámenes y evaluaciones

Todos los niños recibirán una evaluación del desarrollo dentro de los 45 días posteriores a la entrada al programa. Se evaluarán las siguientes áreas: habla, autoayuda, desarrollo social / emocional, cognitivo, habilidades motoras gruesas y finas. Además de las pruebas iniciales de 45 días, el programa evalúa el desarrollo general del niño 3 veces al año. El personal docente y el visitador del hogar compartirán los resultados durante sus Conferencias de Padres y Maestros y Visitas al Hogar

Los beneficios de las evaluaciones

- Permite a los maestros y visitadores del hogar identificar las fortalezas y necesidades del niño.
- Los maestros pueden obtener datos útiles que les permitan crear planes de lecciones significativos que apoyen a los niños en todos los niveles de desarrollo.
- Permite a los administradores la oportunidad de brindar apoyo y capacitación a los maestros / visitadores del hogar para apoyar sus esfuerzos de satisfacer las necesidades del niño.
- Permite a los padres tener una mayor comprensión del nivel de desarrollo de sus hijos. Les da a los padres las herramientas, el lenguaje para abogar en nombre de sus hijos. La información de las evaluaciones formales, los aportes de los padres, las observaciones de los maestros y las muestras de trabajo de los niños se recopilan para planificar actividades apropiadas para apoyar el aprendizaje individualizado.

Aula

Las aulas están diseñadas y equipadas para el aprendizaje y el crecimiento social. Cada niño tiene la oportunidad de trabajar y jugar en los siguientes centros de aprendizaje.

- ✚ Quehaceres domésticos
- ✚ Bloques
- ✚ Manipulativos
- ✚ Arte/Centro de Escritura
- ✚ Música
- ✚ Biblioteca
- ✚ Descubrimiento/Ciencia

Un niño aprende mejor a través de la exploración y el descubrimiento prácticos, mientras explora los entornos interiores y exteriores. Se ofrecen excursiones, paseos por la naturaleza, jugar con marionetas, experiencias culinarias y otras actividades prácticas.



DAILY SCHEDULE

EARLY HEAD START

Temprano en la mañana 8:00-9:00 Bienvenida a las familias cuando lleguen; comunique cualquier acontecimiento importante, organice las pertenencias del niño; controles de salud diarios; lávese las manos, prepare un desayuno al estilo familiar; cepillarse los dientes; limpieza; actividades grupales (pequeñas o grandes)

Media mañana 9:00-11:30 Momentos espontáneos de lectura de cuentos, música y movimiento; merienda; juegos de dedos, arte libre; áreas de trabajo; siesta bajo demanda; tiempo boca abajo; actividades grupales de juego al aire libre (pequeñas o grandes)

Temprano en la tarde 11:30-1:30 Hora del centro, momentos espontáneos con libros, canciones, juego de dedos, juego de agua; ir al baño, entrenamiento para ir al baño; lavado de manos, almuerzo estilo familiar; limpiar; música suave; aseo, rutinas de higiene personal; hora de la siesta.

Media tarde 1:30-2:30 Prepárese para el hogar; ir al baño / cambio de pañales; Lavado de cara, dar la bienvenida a las familias a su regreso; comunicar los acontecimientos del día; tiempo de recordar, ¡Adiós, hora de despedida!

Normas de desempeño 1304.21 La adopción de una rutina diaria receptiva está diseñada para satisfacer las necesidades individuales del niño. Los niños tienen tasas individuales de desarrollo, intereses, temperamentos, idiomas y estilos de aprendizaje. (RDR) permite flexibilidad en el horario diario y la rutina. Hay horarios designados para las comidas, la higiene personal, las siestas, sin embargo, los niños duermen, a pedido. Las actividades diarias incluyen motricidad fina, desarrollo motor grueso, experiencias sensoriales, desarrollo del lenguaje a través de la comunicación / lenguaje de señas del bebé, marionetas, historias, canciones y conversación.

Rutinas diarias de atención receptiva

8:00 a.m. – 2:30 p.m.





Head Start Mixto/Georgia Pre - K

8:00 - 8:25 a.m.	Centros de llegada/aprendizaje (25 min SPOD)
8:25 - 8:35 a.m.	Limpieza/Lavado de manos
8:35 - 8:50 a.m.	Grupo Grande (Música y Movimiento/Historia #1/Fonética)
8:50 - 9:00 a.m.	Lavado de manos
9:00- 9:30 a.m.	Desayuno
9:30 - 9:45 a.m.	Grupo Pequeño (Individualización/Conciencia Fonológica) (Desarrollo Motor Fino)
9:45 - 10:50 a.m.	Centros de Aprendizaje/ Tiempo de trabajo (65 min SPOD)
10:50 - 11:00 a.m.	Limpieza
11:00 - 11:50 a.m.	Tiempo exterior (motor grueso/desarrollo muscular grande)
11:50 a.m. - 12:00 p.m.	Lavado de manos
12:00 - 12:30 p.m.	Almuerzo
12:30 - 12:45 p.m.	Baño
12:45 - 1:25 p.m.	Hora de la siesta/Hora del cuento/Tiempo de silencio
1:25 - 1:40 p.m.	Baño
1:40 - 2:20 p.m.	Tiempo del Centro de Aprendizaje (45 min SPOD)
2:20 - 2:30 p.m.	Hora del cuento/Círculo de cierre/ Música/ Movimiento
2:30 p.m.	Salida
2:30 - 3:30 p.m.	Tiempo de planificación del maestro / Limpieza del aula/ Configuración para el día sigueie



Head Start

8:00 - 8:25 a.m.	Centros de llegada/aprendizaje (25 min SPOD)
8:25 - 8:35 a.m.	Limpieza/Lavado de manos
8:35 - 8:50 a.m.	Grupo Grande (Música y Movimiento/Historia #1/Fonética)
8:50 - 9:00 a.m.	Lavado de manos
9:00- 9:30 a.m.	Desayuno
9:30 - 9:45 a.m.	Grupo Pequeño (Individualización/Conciencia Fonológica) (Desarrollo Motor Fino)
9:45 - 10:50 a.m.	Centros de aprendizaje/ Tiempo de trabajo (65 min SPOD)
10:50 - 11:00 a.m.	Limpieza
11:00 - 11:50 a.m.	Tiempo exterior (motor grueso/desarrollo muscular grande)
11:50 a.m. - 12:00 p.m.	Lavado de manos
12:00 - 12:30 p.m.	Almuerzo
12:30 - 12:45 p.m.	Baño
12:45 - 1:25 p.m.	Hora de la siesta/Hora del cuento/Tiempo de silencio
1:25 - 1:40 p.m.	Baño
1:40 - 2:20 p.m.	Centros de aprendizaje / Tiempo de trabajo (45 min SPOD)
2:20 - 2:30 p.m.	Hora del cuento/Círculo de cierre/ Música/ Movimiento
2:30 p.m.	Salida
2:30 - 3:30 p.m.	Tiempo de planificación del maestro / Limpieza del aula/ Configuración para el día sigue



SERVICIOS FAMILIARES

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES / FAMILIAS

El objetivo del personal de servicios familiares es desarrollar una relación positiva con las familias, participando en la confianza y el respeto mutuos. El personal de Servicios Familiares ayuda a las familias a evaluar sus fortalezas individuales e identificar las necesidades familiares. El personal de Servicios Familiares remite a las familias a los recursos comunitarios en función de las necesidades identificadas a través de las encuestas de interés de los padres y el acuerdo de asociación familiar.

OPORTUNIDADES DE VOLUNTARIADO

Los voluntarios son esenciales para el éxito general del programa. Se alienta a los padres a participar en las experiencias de aprendizaje de sus hijos a través del voluntariado. Hay muchas maneras de participar activamente, como voluntario en el aula, compartiendo talentos especiales y participando en el proceso de toma de decisiones. El voluntariado enriquece las experiencias en el aula para los niños y brinda a los padres la oportunidad de aprender sobre el programa, mientras desarrollan sus propias habilidades y conocimientos en la educación de la primera infancia.

Aunque el voluntariado no es obligatorio para la participación de su hijo en el programa, es muy recomendable. El inicio del voluntariado comienza en septiembre, es importante que los niños se adapten a su nuevo entorno antes de ser voluntario.

Ejemplos de participación de los padres

- Participación en el proceso de toma de decisiones que afecta las operaciones diarias del programa.
- Ser elegido para servir en el Consejo de Políticas, (PC) las Reuniones del Comité del Centro de Padres (PCCM), y servir en las áreas de contenido del Comité Asesor (AC).
- Participación en recaudaciones de fondos y otras actividades del programa.
- Participación en el aula como voluntario.
- Trabajar con los niños en cooperación con el personal.
- Solicitar empleo en la agencia.

**¡LA PARTICIPACIÓN FAMILIAR AUMENTA SIGNIFICATIVAMENTE LAS
POSIBILIDADES DE ÉXITO ACADÉMICO DE SU HIJO!**



Derechos y responsabilidades de los padres

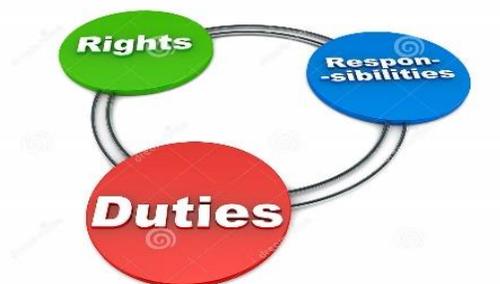
La participación y participación de los padres es esencial para el éxito del programa. Creemos que los padres son los primeros maestros del niño y son valiosos contribuyentes a nuestro programa. Por esta razón, tenemos expectativas muy altas para las familias.

Mis derechos

- Ser reconocido como el educador principal de mi hijo.
- Ser tratado con respeto por el programa.
- Ser bienvenido en el aula de mi hijo para ser voluntario después del primer mes de inscripción.
- Para recibir información y orientación sobre el progreso y desarrollo de mi hijo,
- Participar en discusiones sobre el progreso de mi hijo y establecer metas para el aprendizaje y desarrollo de mi hijo.
- Ser apoyado como defensor de mi hijo dentro de las pautas del programa.
- Estar informado sobre los recursos dentro de la comunidad relacionados con la educación, la salud, los servicios sociales, el empleo.

Mis responsabilidades

- Llevar a mi hijo a la escuela a tiempo y de manera consistente, y mantener a mi hijo en casa cuando esté enfermo.
- Dar la bienvenida a los maestros y al personal de mi casa para discutir el progreso de mi hijo y las formas en que puedo mejorar lo que mi hijo ha aprendido.
- Aceptar el programa como una oportunidad a través de la cual puedo mejorar mi comprensión del desarrollo de mi hijo.
- Conocer el programa para participar efectivamente en el proceso de toma de decisiones.
- Participar en el aula como observador, voluntario o empleado remunerado.
- Obtener una verificación de antecedentes penales y una verificación de huellas dactilares si soy voluntario de manera consistente.
- Contribuir con mis servicios al enriquecimiento del programa.
- Ofrecer sugerencias viables al programa, defender al programa contra la crítica injusta.
- Proporcionar liderazgo a los padres, al participar en las elecciones, para explicar el programa a otros padres, y fomentar la participación.
- Trabajar con los maestros, el personal y otros padres de una manera cooperativa y tratar a los demás con respeto.





Comités de Toma de Decisiones

¿Qué es el Consejo de Políticas (PC)?

El Consejo de Políticas de Head Start está compuesto por padres actuales y anteriores de Head Start y representantes de la comunidad. Son cargos electos ocupados por los padres. Los miembros del Consejo de Políticas inician sugerencias e ideas para mejorar el programa. Las responsabilidades de los representantes de la comunidad deben servir como un vínculo entre la agencia, la organización comunitaria y los distritos escolares.

¿Qué son las reuniones del Comité del Centro de Padres (PCCM)?

Los Comités del Centro para Padres están compuestos por todos los padres/tutores de Head Start y Early Head Start con niños actualmente inscritos en el programa. El propósito de las reuniones del PCC es proporcionar a los miembros de la familia información, recursos y capacitación para mejorar sus conocimientos y habilidades. Las reuniones se llevan a cabo durante un mes, los temas de discusión se basan en las necesidades identificadas a través de la encuesta de Participación de Padres / Familia y Comunidad (PFCE).

El Comité del Centro de Padres incluye los siguientes cargos electos y sus deberes:

- **PRESIDENTE**- Convoca la reunión al orden, presenta al invitado presente. Asegura que la agenda se cumpla y ayudar con la planificación de mensualidad
- **VICEPRESIDENTE** – Los suplentes en ausencia del Presidente, asisten al Presidente según sea necesario.
- **SECRETARIA**- Toma actas durante cada reunión mensual, escribe actas, firma las actas. Envía una copia de las actas al personal de Servicios para la Familia para asegurarse de que se publique una copia en la pizarra de padres y que se envíen copias a casa con cada niño.
- **TESORERO**- Investiga y realiza recomendaciones para recaudaciones de fondos. Trabaja directamente con el personal de Servicios para la Familia en proyectos de recaudación de fondos. Ayudar a recolectar y contar dinero de actividades y proyectos específicos. (**Sólo cuando sea necesario**).

¿Qué son los Comités Asesores?

Cada área de contenido del programa forma un Comité Asesor, compuesto por personal, padres, miembros del consejo de políticas y representantes de la comunidad. El programa tiene Comités de asesoramiento de Educación, Salud, y Servicios a la familia. Estos comités se reúnen dos veces al año, en otoño y de nuevo en la primavera.

Los comités ayudan a revisar las áreas de contenido de los planes, políticas y procedimientos escritos del programa..

Este es el momento de hacer una lluvia de ideas juntos como equipo.





SERVICIOS DE TRANSPORTE

Pólizas de Transporte

Lo que los pasajeros de autobús deben y no deben hacer

Por favor, siga las regulaciones para viajar en el autobús hacia y desde el centro.

- El autobús transportará a su hijo hacia y desde la escuela todos los días, a menos que se le notifique previamente.
- Los niños serán recogidos y dejados en lugares designados.
- Los padres deben asegurarse de que solo un adulto autorizado de 18 años o más recoja cada día.
- Si hay un cambio para recoger o dejar al niño, se debe dar un **AVISO POR ESCRITO** al monitor del autobús con un día de anticipación.
- Los padres deben notificar al centro cuando un niño no va a usar el autobús para ir a la escuela.
- Los padres deben notificar al Gerente del Centro con una semana de anticipación si se están mudando.
- El niño debe estar listo cuando llegue el autobús, el conductor ni el monitor pueden salir del autobús.
- Si el niño pierde el autobús, es responsabilidad de los padres llevar a su hijo a la escuela.
- Asegúrese de que su lista de adultos que recogen a su hijo permanezca actualizada en todo momento.
- Si un padre o un adulto autorizado no está en la parada de autobús, el monitor regresará al centro con el niño cuando se complete la ruta. El personal del Centro se pondrá en contacto con el tutor legal para su recogida.
- Si un niño no es recogido a la hora designada durante dos (2) días consecutivos, se programará una conferencia antes de que se le permita al niño continuar viajando en el autobús.
- El niño debe estar acompañado por un adulto al cruzar la calle para subir al autobús.
- Solo los niños y voluntarios de Head Start pueden viajar en autobús hacia y desde el centro.
- No se permite comida ni bebida en el autobús.
- Los juguetes no deben enviarse con el niño a la escuela.
- Todos los pasajeros de autobús deben usar los cinturones de seguridad de los asientos.
- El privilegio de usar el autobús puede suspenderse si no cumple con las reglas y regulaciones.

Lo que auto transportadores deben y no deben hacer

Por favor, siga la regulación para dejar y recoger a su hijo en los centros.

- ¡Por favor, estacione su vehículo en las áreas de estacionamiento designadas **SOLAMENTE!**
- No estacione en el espacio circular frente a Bradford I o Carnegie Place, ¡esto es solo para autobuses escolares y camionetas **de** guardería!
- No bloquee otros vehículos.
- Apague el motor, retire la llave y cierre las **puertas**.
- No deje artículos personales a la vista (bolso, billetera, teléfono celular, computadora portátil, iPad y/o dinero).
- ¡Recuerda que no todos son **HONESTOS!**
- SERVICIOS REACH, Inc. no es responsable de los artículos robados de sus vehículos y/o daños a sus vehículos.
- No deje a los niños en el automóvil sin la supervisión adecuada. **(¡Notificaremos a DFACS!)**
- Nunca permita que su hijo entre o salga del aula solo.
- Nunca deje a su hijo desatendido una vez en el edificio.
- Deje tiempo para asegurarse de firmar a su hijo al llegar /y salir del centro.
- Debemos tener una copia de una identificación con foto válida en el archivo del niño.
- **NUNCA** entregaremos a su hijo a una persona cuyo nombre no aparezca en la lista de autorización de recogida y que sea menor de 18 años.
- **NUNCA** entregaremos a su hijo a nadie que parezca estar bajo la influencia de drogas o alcohol.

REACH Service, Inc.
Head Start/Pre-K del Condado de Fayette

HORARIO de TRANSPORTE



Horario de Autobús para Carnegie Place

Horario AM

UBICACIÓN	TIEMPO PROYECTADO
Kenwood (Buzones de correo)	7:35 am
Four Seasons (Casa Club)	7:45 am

* El personal de transporte determinará la ruta y le notificará los horarios exactos de recogida y entrega

Horario de Autobús para Carnegie Place

Horario PM

UBICACIÓN	TIEMPO PROYECTADO
Four Seasons (Casa Club)	2:50 pm
Kenwood (Buzones de correo)	3:00 pm



~Dos Escultores~

Soñé que me, detuve en un estudio
y observé allí a dos escultores.
La arcilla que usaron era la mente de un niño,
y la modelaron con cuidado.

Uno era un maestro- las herramientas, que usó eran libros, música y arte.
El otro, un padre; trabajó con una mano que guiaba,
y un corazón gentil y amoroso.

Día tras día, el maestro trabajaba con un toque cuidadoso y seguro.
Mientras el padre laboraba a su lado
y pulió, alisó una y otra vez.

Y cuando al fin, su tarea fue completada se sintieron, orgullosos de lo que habían forjado.
Porque las cosas que habían
moldeado en el niño,
nunca podrían ser vendidas ni compradas.

Y cada uno estuvo de acuerdo que hubiesen fallado,
si hubiesen trabajado solos.
Porque, detrás del padre estuvo la escuela
Y detrás del maestro, el hogar.



~ Autor Desconocido ~

~Reduciendo la brecha entre la escuela y el hogar~



“Los niños aprenden lo que viven”

Si los niños viven con crítica,
aprenden a condenar.

Si los niños viven con hostilidad,
aprenden a pelear.

Si los niños viven siendo ridiculizados,
aprenden a ser tímidos.

Si los niños viven con tolerancia,
aprenden a ser pacientes.

Si los niños viven con estímulo,
aprenden a ser seguros de sí mismos.

Si los niños viven con elogios,
aprenden a apreciar.

Si los niños viven con justicia,
aprenden a ser justos.

Si los niños viven con seguridad,
aprenden a tener fe.

Si los niños viven con aprobación,
aprenden a valorarse.

Si los niños viven con aceptación y amistad,
aprenden a encontrar amor en el mundo.

~Autora, Dorothy L. Noble~



"LO IMPORTANTE"



De aquí a cien años ...
no importará el trabajo que tenía



O la marca de auto que manejaba,
O cuánto dinero había en mi
cuenta bancaria,
pero sí que hice la diferencia,
en la vida de un niño".



~Autor Desconocido~



CANCIÓN Soy un niño Head Start

*Mírame, mírame,
Soy un niño de Head Start
Mírame, no puedes ver?
Soy un niño de Head Start
Y donde quiera que vaya
Quiero que el mundo sepa que
¡Soy un niño de Head Start!
Me gustan mis colores,
como mis cartas, como mis ABC's
Me gustan mis números, como mis profesores
Pero sobre todo
"Me gusto"
¡Porque soy un niño de Head Start!
¡Soy un niño de Head Start!
¡Soy un K-i-d de Head Start!*



~ Autor Desconocido ~

REACH Services, Inc.
Fayette County Head Start/Early Head Start/Georgia Pre-K

Forma de Verificación del Manual de Padres

Esto verifica que yo he recibido una copia del Manual de Padres

Yo, _____ recibí una copia del
Manual de Padres para el año escolar 20____ a 20____

Fecha: _____

Nombre del niño: _____

Centro: _____

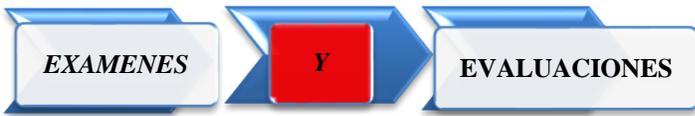
Maestras(s): _____, _____

Firma del Padre o Guardián: _____

(Favor de remover esta forma del manual y entregarla a la maestra de su hijo/a, el primer día de clases).

HEADSTART
HEADSTART
HEADSTART
HEADSTART
HEADSTART

HERE I COME!



Exámenes y evaluaciones

Todos los niños recibirán una evaluación del desarrollo dentro de los 45 días posteriores a la entrada al programa. Se evaluarán las siguientes áreas: habla, autoayuda, desarrollo social / emocional, cognitivo, habilidades motoras gruesas y finas. Además de las pruebas iniciales de 45 días, el programa evalúa el desarrollo general del niño 3 veces al año. El personal docente y el visitador del hogar compartirán los resultados durante sus Conferencias de Padres y Maestros y Visitas al Hogar

Los beneficios de las evaluaciones

- Permite a los maestros y visitadores del hogar identificar las fortalezas y necesidades del niño.
- Los maestros pueden obtener datos útiles que les permitan crear planes de lecciones significativos que apoyen a los niños en todos los **niveles** de desarrollo.
- Permite a los administradores la oportunidad de brindar apoyo y capacitación a los maestros / visitadores del hogar para apoyar sus esfuerzos de satisfacer las necesidades del niño.
- Permite a los padres tener una mayor comprensión del nivel de desarrollo de sus hijos. Les da a los padres las herramientas, el lenguaje para abogar en nombre de sus hijos. La información de las evaluaciones formales, los aportes de los padres, las observaciones de los maestros y las muestras de trabajo de los niños se recopilan para planificar actividades apropiadas para apoyar el aprendizaje individualizado.

Aula

Las aulas están diseñadas y equipadas para el aprendizaje y el crecimiento social. Cada niño tiene la oportunidad de trabajar y jugar en los siguientes centros de aprendizaje.

- ✚ Quehaceres domésticos
- ✚ Bloques
- ✚ Manipulativos
- ✚ Arte/Centro de Escritura
- ✚ Música
- ✚ Biblioteca
- ✚ Descubrimiento/Ciencia

Un niño aprende mejor a través de la exploración y el descubrimiento prácticos, mientras explora los entornos interiores y exteriores. Se ofrecen excursiones, paseos por la naturaleza, jugar con marionetas, experiencias culinarias y otras actividades prácticas.



DAILY SCHEDULE

EARLY HEAD START

Temprano en la mañana 8:00-9:00 Bienvenida a las familias cuando lleguen; comunique cualquier acontecimiento importante, organice las pertenencias del niño; controles de salud diarios; lávese las manos, prepare un desayuno al estilo familiar; cepillarse los dientes; limpieza; actividades grupales (pequeñas o grandes)

Media mañana 9:00-11:30 Momentos espontáneos de lectura de cuentos, música y movimiento; merienda; juegos de dedos, arte libre; áreas de trabajo; siesta bajo demanda; tiempo boca abajo; actividades grupales de juego al aire libre (pequeñas o grandes)

Temprano en la tarde 11:30-1:30 Hora del centro, momentos espontáneos con libros, canciones, juego de dedos, juego de agua; ir al baño, entrenamiento para ir al baño; lavado de manos, almuerzo estilo familiar; limpiar; música suave; aseo, rutinas de higiene personal; hora de la siesta.

Media tarde 1:30-2:30 Prepárese para el hogar; ir al baño / cambio de pañales; Lavado de cara, dar la bienvenida a las familias a su regreso; comunicar los acontecimientos del día; tiempo de recordar, ¡Adiós, hora de despedida!

Normas de desempeño 1304.21 La adopción de una rutina diaria receptiva está diseñada para satisfacer las necesidades individuales del niño. Los niños tienen tasas individuales de desarrollo, intereses, temperamentos, idiomas y estilos de aprendizaje. (RDR) permite flexibilidad en el horario diario y la rutina. Hay horarios designados para las comidas, la higiene personal, las siestas, sin embargo, los niños duermen, a pedido. Las actividades diarias incluyen motricidad fina, desarrollo motor grueso, experiencias sensoriales, desarrollo del lenguaje a través de la comunicación / lenguaje de señas del bebé, marionetas, historias, canciones y conversación.

Rutinas diarias de atención receptiva

8:00 a.m. – 2:30 p.m.





Head Start Mixto/Georgia Pre - K

8:00 - 8:25 a.m.	Centros de Llegada/aprendizaje (25 min SPOD)
8:25 - 8:35 a.m.	Limpieza/Lavado de manos
8:35 - 8:50 a.m.	Grupo Grande (Música y Movimiento/Historia #1/Fonética)
8:50 - 9:00 a.m.	Lavado de manos
9:00- 9:30 a.m.	Desayuno
9:30 - 9:45 a.m.	Grupo Pequeño (Individualización/Conciencia Fonológica) (Desarrollo Motor Fino)
9:45 - 10:50 a.m.	Centros de Aprendizaje/ Tiempo de trabajo (65 min SPOD)
10:50 - 11:00 a.m.	Limpieza
11:00 - 11:50 a.m.	Tiempo exterior (motor grueso/desarrollo muscular grande)
11:50 a.m. - 12:00 p.m.	Lavado de manos
12:00 - 12:30 p.m.	Almuerzo
12:30 - 12:45 p.m.	Baño
12:45 - 1:25 p.m.	Hora de la siesta/Hora del cuento/Tiempo de silencio
1:25 - 1:40 p.m.	Baño
1:40 - 2:20 p.m.	Tiempo del Centro de Aprendizaje (45 min SPOD)
2:20 - 2:30 p.m.	Hora del cuento/Círculo de cierre/ Música/ Movimiento
2:30 p.m.	Salida
2:30 - 3:30 p.m.	Tiempo de planificación del maestro / Limpieza del aula/ Configuración para el día sigueie



Head Start

8:00 - 8:25 a.m.	Centros de llegada/aprendizaje (25 min SPOD)
8:25 - 8:35 a.m.	Limpieza/Lavado de manos
8:35 - 8:50 a.m.	Grupo Grande (Música y Movimiento/Historia #1/Fonética)
8:50 - 9:00 a.m.	Lavado de manos
9:00- 9:30 a.m.	Desayuno
9:30 - 9:45 a.m.	Grupo Pequeño (Individualización/Conciencia Fonológica) (Desarrollo Motor Fino)
9:45 - 10:50 a.m.	Centros de aprendizaje/ Tiempo de trabajo (65 min SPOD)
10:50 - 11:00 a.m.	Limpieza
11:00 - 11:50 a.m.	Tiempo exterior (motor grueso/desarrollo muscular grande)
11:50 a.m. - 12:00 p.m.	Lavado de manos
12:00 - 12:30 p.m.	Almuerzo
12:30 - 12:45 p.m.	Baño
12:45 - 1:25 p.m.	Hora de la siesta/Hora del cuento/Tiempo de silencio
1:25 - 1:40 p.m.	Baño
1:40 - 2:20 p.m.	Centros de aprendizaje / Tiempo de trabajo (45 min SPOD)
2:20 - 2:30 p.m.	Hora del cuento/Círculo de cierre/ Música/ Movimiento
2:30 p.m.	Salida
2:30 - 3:30 p.m.	Tiempo de planificación del maestro / Limpieza del aula/ Configuración para el día sigue



SERVICIOS FAMILIARES

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES / FAMILIAS

El objetivo del personal de servicios familiares es desarrollar una relación positiva con las familias, participando en la confianza y el respeto mutuos. El personal de Servicios Familiares ayuda a las familias a evaluar sus fortalezas individuales e identificar las necesidades familiares. El personal de Servicios Familiares remite a las familias a los recursos comunitarios en función de las necesidades identificadas a través de las encuestas de interés de los padres y el acuerdo de asociación familiar.

OPORTUNIDADES DE VOLUNTARIADO

Los voluntarios son esenciales para el éxito general del programa. Se alienta a los padres a participar en las experiencias de aprendizaje de sus hijos a través del voluntariado. Hay muchas maneras de participar activamente, como voluntario en el aula, compartiendo talentos especiales y participando en el proceso de toma de decisiones. El voluntariado enriquece las experiencias en el aula para los niños y brinda a los padres la oportunidad de aprender sobre el programa, mientras desarrollan sus propias habilidades y conocimientos en la educación de la primera infancia.

Aunque el voluntariado no es obligatorio para la participación de su hijo en el programa, es muy recomendable. El inicio del voluntariado comienza en septiembre, es importante que los niños se adapten a su nuevo entorno antes de ser voluntario.

Ejemplos de participación de los padres

- Participación en el proceso de toma de decisiones que afecta las operaciones diarias del programa.
- Ser elegido para servir en el Consejo de Políticas, (PC) las Reuniones del Comité del Centro de Padres (PCCM), y servir en las áreas de contenido del Comité Asesor (AC).
- Participación en recaudaciones de fondos y otras actividades del programa.
- Participación en el aula como voluntario.
- Trabajar con los niños en cooperación con el personal.
- Solicitar empleo en la agencia.

**¡LA PARTICIPACIÓN FAMILIAR AUMENTA SIGNIFICATIVAMENTE LAS
POSIBILIDADES DE ÉXITO ACADÉMICO DE SU HIJO!**



Derechos y responsabilidades de los padres

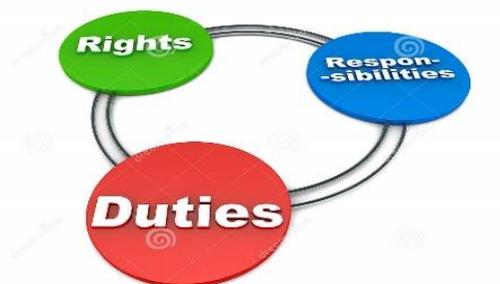
La participación y participación de los padres es esencial para el éxito del programa. Creemos que los padres son los primeros maestros del niño y son valiosos contribuyentes a nuestro programa. Por esta razón, tenemos expectativas muy altas para las familias.

Mis derechos

- Ser reconocido como el educador principal de mi hijo.
- Ser tratado con respeto por el programa.
- Ser bienvenido en el aula de mi hijo para ser voluntario después del primer mes de inscripción.
- Para recibir información y orientación sobre el progreso y desarrollo de mi hijo,
- Participar en discusiones sobre el progreso de mi hijo y establecer metas para el aprendizaje y desarrollo de mi hijo.
- Ser apoyado como defensor de mi hijo dentro de las pautas del programa.
- Estar informado sobre los recursos dentro de la comunidad relacionados con la educación, la salud, los servicios sociales, el empleo.

Mis responsabilidades

- Llevar a mi hijo a la escuela a tiempo y de manera consistente, y mantener a mi hijo en casa cuando esté enfermo.
- Dar la bienvenida a los maestros y al personal de mi casa para discutir el progreso de mi hijo y las formas en que puedo mejorar lo que mi hijo ha aprendido.
- Aceptar el programa como una oportunidad a través de la cual puedo mejorar mi comprensión del desarrollo de mi hijo.
- Conocer el programa para participar efectivamente en el proceso de toma de decisiones.
- Participar en el aula como observador, voluntario o empleado remunerado.
- Obtener una verificación de antecedentes penales y una verificación de huellas dactilares si soy voluntario de manera consistente.
- Contribuir con mis servicios al enriquecimiento del programa.
- Ofrecer sugerencias viables al programa, defender al programa contra la crítica injusta.
- Proporcionar liderazgo a los padres, al participar en las elecciones, para explicar el programa a otros padres, y fomentar la participación.
- Trabajar con los maestros, el personal y otros padres de una manera cooperativa y tratar a los demás con respeto.





Comités de Toma de Decisiones

¿Qué es el Consejo de Políticas (PC)?

El Consejo de Políticas de Head Start está compuesto por padres actuales y anteriores de Head Start y representantes de la comunidad. Son cargos electos ocupados por los padres. Los miembros del Consejo de Políticas inician sugerencias e ideas para mejorar el programa. Las responsabilidades de los representantes de la comunidad deben servir como un vínculo entre la agencia, la organización comunitaria y los distritos escolares.

¿Qué son las reuniones del Comité del Centro de Padres (PCCM)?

Los Comités del Centro para Padres están compuestos por todos los padres/tutores de Head Start y Early Head Start con niños actualmente inscritos en el programa. El propósito de las reuniones del PCC es proporcionar a los miembros de la familia información, recursos y capacitación para mejorar sus conocimientos y habilidades. Las reuniones se llevan a cabo durante un mes, los temas de discusión se basan en las necesidades identificadas a través de la encuesta de Participación de Padres / Familia y Comunidad (PFCE).

El Comité del Centro de Padres incluye los siguientes cargos electos y sus deberes:

- **PRESIDENTE**- Convoca la reunión al orden, presenta al invitado presente. Asegura que la agenda se cumpla y ayudar con la planificación de mensualidad
- **VICEPRESIDENTE** – Los suplentes en ausencia del Presidente, asisten al Presidente según sea necesario.
- **SECRETARIA**- Toma actas durante cada reunión mensual, escribe actas, firma las actas. Envía una copia de las actas al personal de Servicios para la Familia para asegurarse de que se publique una copia en la pizarra de padres y que se envíen copias a casa con cada niño.
- **TESORERO**- Investiga y realiza recomendaciones para recaudaciones de fondos. Trabaja directamente con el personal de Servicios para la Familia en proyectos de recaudación de fondos. Ayudar a recolectar y contar dinero de actividades y proyectos específicos. (**Sólo cuando sea necesario**).

¿Qué son los Comités Asesores?

Cada área de contenido del programa forma un Comité Asesor, compuesto por personal, padres, miembros del consejo de políticas y representantes de la comunidad. El programa tiene Comités de asesoramiento de Educación, Salud, y Servicios a la familia. Estos comités se reúnen dos veces al año, en otoño y de nuevo en la primavera.

Los comités ayudan a revisar las áreas de contenido de los planes, políticas y procedimientos escritos del programa..

Este es el momento de hacer una lluvia de ideas juntos como equipo.





SERVICIOS DE TRANSPORTE

Pólizas de Transporte

Lo que los pasajeros de autobús deben y no deben hacer

Por favor, siga las regulaciones para viajar en el autobús hacia y desde el centro.

- El autobús transportará a su hijo hacia y desde la escuela todos los días, a menos que se le notifique previamente.
- Los niños serán recogidos y dejados en lugares designados.
- Los padres deben asegurarse de que solo un adulto autorizado de 18 años o más recoja cada día.
- Si hay un cambio para recoger o dejar al niño, se debe dar un **AVISO POR ESCRITO** al monitor del autobús con un día de anticipación.
- Los padres deben notificar al centro cuando un niño no va a usar el autobús para ir a la escuela.
- Los padres deben notificar al Gerente del Centro con una semana de anticipación si se están mudando.
- El niño debe estar listo cuando llegue el autobús, el conductor ni el monitor pueden salir del autobús.
- Si el niño pierde el autobús, es responsabilidad de los padres llevar a su hijo a la escuela.
- Asegúrese de que su lista de adultos que recogen a su hijo permanezca actualizada en todo momento.
- Si un padre o un adulto autorizado no está en la parada de autobús, el monitor regresará al centro con el niño cuando se complete la ruta. El personal del Centro se pondrá en contacto con el tutor legal para su recogida.
- Si un niño no es recogido a la hora designada durante dos (2) días consecutivos, se programará una conferencia antes de que se le permita al niño continuar viajando en el autobús.
- El niño debe estar acompañado por un adulto al cruzar la calle para subir al autobús.
- Solo los niños y voluntarios de Head Start pueden viajar en autobús hacia y desde el centro.
- No se permite comida ni bebida en el autobús.
- Los juguetes no deben enviarse con el niño a la escuela.
- Todos los pasajeros de autobús deben usar los cinturones de seguridad de los asientos.
- El privilegio de usar el autobús puede suspenderse si no cumple con las reglas y regulaciones.

Lo que auto transportadores deben y no deben hacer

Por favor, siga la regulación para dejar y recoger a su hijo en los centros.

- ¡Por favor, estacione su vehículo en las áreas de estacionamiento designadas **SOLAMENTE!**
- No estacione en el espacio circular frente a Bradford I o Carnegie Place, ¡esto es solo para autobuses escolares y camionetas **de** guardería!
- No bloquee otros vehículos.
- Apague el motor, retire la llave y cierre las **puertas**.
- No deje artículos personales a la vista (bolso, billetera, teléfono celular, computadora portátil, iPad y/o dinero).
- ¡Recuerda que no todos son **HONESTOS!**
- SERVICIOS REACH, Inc. no es responsable de los artículos robados de sus vehículos y/o daños a sus vehículos.
- No deje a los niños en el automóvil sin la supervisión adecuada. **(¡Notificaremos a DFACS!)**
- Nunca permita que su hijo entre o salga del aula solo.
- Nunca deje a su hijo desatendido una vez en el edificio.
- Deje tiempo para asegurarse de firmar a su hijo al llegar /y salir del centro.
- Debemos tener una copia de una identificación con foto válida en el archivo del niño.
- **NUNCA** entregaremos a su hijo a una persona cuyo nombre no aparezca en la lista de autorización de recogida y que sea menor de 18 años.
- **NUNCA** entregaremos a su hijo a nadie que parezca estar bajo la influencia de drogas o alcohol.

**REACH Service, Inc.
Head Start/Pre-K del Condado de Fayette**

HORARIO de TRANSPORTE



Horario de Autobús para Carnegie Place

Horario AM

UBICACIÓN	TIEMPO PROYECTADO
Kenwood (Buzones de correo)	7:35 am
Four Seasons (Casa Club)	7:45 am

* El personal de transporte determinará la ruta y le notificará los horarios exactos de recogida y entrega

Horario de Autobús para Carnegie Place

Horario PM

UBICACIÓN	TIEMPO PROYECTADO
Four Seasons (Casa Club)	2:50 pm
Kenwood (Buzones de correo)	3:00 pm



~Dos Escultores~

Soñé que me, detuve en un estudio
y observé allí a dos escultores.
La arcilla que usaron era la mente de un niño,
y la modelaron con cuidado.

Uno era un maestro- las herramientas, que usó eran libros, música y arte.
El otro, un padre; trabajó con una mano que guiaba,
y un corazón gentil y amoroso.

Día tras día, el maestro trabajaba con un toque cuidadoso y seguro.
Mientras el padre laboraba a su lado
y pulió, alisó una y otra vez.

Y cuando al fin, su tarea fue completada se sintieron, orgullosos de lo que habían forjado.
Porque las cosas que habían
moldeado en el niño,
nunca podrían ser vendidas ni compradas.

Y cada uno estuvo de acuerdo que hubiesen fallado,
si hubiesen trabajado solos.
Porque, detrás del padre estuvo la escuela
Y detrás del maestro, el hogar.



~ Autor Desconocido ~

~Reduciendo la brecha entre la escuela y el hogar~



“Los niños aprenden lo que viven”

Si los niños viven con crítica,
aprenden a condenar.

Si los niños viven con hostilidad,
aprenden a pelear.

Si los niños viven siendo ridiculizados,
aprenden a ser tímidos.

Si los niños viven con tolerancia,
aprenden a ser pacientes.

Si los niños viven con estímulo,
aprenden a ser seguros de sí mismos.

Si los niños viven con elogios,
aprenden a apreciar.

Si los niños viven con justicia,
aprenden a ser justos.

Si los niños viven con seguridad,
aprenden a tener fe.

Si los niños viven con aprobación,
aprenden a valorarse.

Si los niños viven con aceptación y amistad,
aprenden a encontrar amor en el mundo.

~Autora, Dorothy L. Noble~



"LO IMPORTANTE"



De aquí a cien años ...
no importará el trabajo que tenía



O la marca de auto que manejaba,
O cuánto dinero había en mi
cuenta bancaria,
pero sí que hice la diferencia,
en la vida de un niño".



~Autor Desconocido~



CANCIÓN Soy un niño Head Start

*Mírame, mírame,
Soy un niño de Head Start
Mírame, no puedes ver?
Soy un niño de Head Start
Y donde quiera que vaya
Quiero que el mundo sepa que
¡Soy un niño de Head Start!
Me gustan mis colores,
como mis cartas, como mis ABC's
Me gustan mis números, como mis profesores
Pero sobre todo
"Me gusto"
¡Porque soy un niño de Head Start!
¡Soy un niño de Head Start!
¡Soy un K-i-d de Head Start!*



~ Autor Desconocido ~

REACH Services, Inc.
Fayette County Head Start/Early Head Start/Georgia Pre-K

Forma de Verificación del Manual de Padres

Esto verifica que yo he recibido una copia del Manual de Padres

Yo, _____ recibí una copia del
Manual de Padres para el año escolar 20____ a 20____

Fecha: _____

Nombre del niño: _____

Centro: _____

Maestras(s): _____, _____

Firma del Padre o Guardián: _____

(Favor de remover esta forma del manual y entregarla a la maestra de su hijo/a, el primer día de clases).

HEADSTART
HEADSTART
HEADSTART
HEADSTART
HEADSTART

HERE I COME!